

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕСОРТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2020

№ 848

**Об организации деятельности образовательной организации по исполнению
Постановления Губернатора ХМАО – Югры от 22.12.2020 года № 178**

Во исполнение Постановления Губернатора ХМАО – Югры от 22.12.2020 года № 178 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 26.12.2020 № 801 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», на основании решения Управляющего совета (протокол от 29.12.2020 г. №11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 1.1. В очной форме для обучающихся 1-6, 11 классов, с соблюдением профилактических мероприятий в соответствии с санитарными требованиями, направленными на создание безопасных условий обучения и недопущения распространения заболеваний среди участников образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (кроме классов, находящихся на карантине);
 - 1.2. В очной форме для обучающихся филиалов «Каюковская начальная школа», «Тром-Аганская начальная школа – детский сад», с соблюдением профилактических мероприятий в соответствии с санитарными требованиями, направленными на создание безопасных условий обучения и недопущения распространения заболеваний среди участников образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - 1.3. В очно-дистанционной форме с недельным чередованием для обучающихся 7-10 классов.
2. В филиале «Детский сад «Рябинка» (д.Русскинская)» в случае проведения мероприятий с использованием музыкального или спортивного зала, соблюдать следующие профилактические меры:
 - 2.1. Проводить занятия только с одной группой воспитанников;
 - 2.2. Проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, а также обработки контактных поверхностей на протяжении всего маршрута движения и в помещении, в котором проводилось мероприятие (после каждого посещения группы);
 - 2.3. Соблюдать разделение групп по времени;
 - 2.4. Соблюдать персоналом учреждения масочного режима;
 - 2.5. Запрет участия и посещения мероприятий родителями и иными

посторонними лицами.

3. Директору филиала «Гром-Аганская начальная школа – детский сад» Швейд Е.Н., и.о. директора филиала «Каюковская начальная школа» Белкину Е.В., заведующей филиалом «Детский сад «Рябинка» (д.Русскинская)» Якубовской А.Г. издать соответствующие приказы по своим учреждениям.
4. Утвердить по каждому зданию МБОУ «Нижнесортымская СОШ»:
 - 4.1. расписание входа учащихся в здание школы (приложение №1);
 - 4.2. расписание звонков на уроки и с уроков (приложение №2);
 - 4.3. расписание приема пищи (приложение №3);
 - 4.4. закрепление классов по кабинетам (приложение №4);
 - 4.5. расписание перемен для каждого класса (приложение №5);
 - 4.6. расписание дежурства в рекреациях, на входе в здание (приложение №6).
5. Обеспечить прохождение общеобразовательных программ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации, с использованием дистанционных технологий, электронных и иных форм работы.
6. Провести мониторинг выполнения общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. Ответственные: заместители директора Пичугина С.Н., Камкина Т.В., Абитова Л.Ш.
7. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816.
8. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов. Ответственные: заместители директора по уровням обучения Пичугина С.Н., Камкина Т.В., Абитова Л.Ш.
9. Информировать участников образовательного процесса о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодварде», «Я - класс», «Яндексе учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM.
10. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др). Ответственные: заместитель директора Матвеева Н.В., классные руководители.
11. Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных

- технологий. Ответственные: учителя.
12. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных технологий обучения. Ответственная: заместитель директора Игликова З.Р., учителя.
 13. Обеспечить заместителями директора Пичугиной С.Н., Камкиной Т.В., Абитовой Л.Ш. контроль за:
 - 13.1. Исполнением графика проведения on-line консультаций;
 - 13.2. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;
 - 13.3. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;
 - 13.4. Качеством образовательного контента: исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;
 - 13.5. Освоением образовательных программ обучающимися;
 - 13.6. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.
 14. Продолжить работу горячей линии образовательной организации по вопросам освоения образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
 15. Обеспечить хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.
 16. Организовать проведение элективов выпускных классов в следующей форме:
 - 16.1. лекционные (теоретические) занятия проводить онлайн с применением дистанционных образовательных технологий без посещения учащимися помещений образовательных организаций;
 - 16.2. практические занятия – очно с разведением потоков обучающихся по разным аудиториям и учебным помещениям из расчета 1 человек на 4 м² площади помещения.
 17. Запретить вход в здание школ родителям (законным представителям) и иным посторонним лицам.
 18. Всем сотрудникам школы предписывается обязательное ношение масок и их смену каждые три часа с записью в соответствующем журнале.
 19. Контроль за выполнением приказа возложить оставляю за собой (до 31.01.2021).

Директор школы:



Е.Н.Урманшина